

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2020-03-23 d. įsakymu Nr. V- 49
(papildyta direktoriaus įsakymu
2020-09-30 d. įsakymu Nr. V-107)

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau- Darželis) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) yra skirta pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas dirbantiems pedagogams pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Darželis ugdo ugdytinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose, ar ne. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMAS

3. Darželis, atsižvelgdamas į ugdytinių amžių, skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu bendrauja ir naudoja vaikų tėvų elektroninius ir socialinius kontaktus, kurių pagalba pateikiamos užduotys vaikams bei vykdoma komunikacija su mokytojais:

3.1. mokytojas informuoja tėvus apie nuotolinio ugdymo organizavimą e. dienyno „Mūsų darželis“ (www.musudarzelis.lt), Facebook ir kt. IKT priemonėmis;

3.2. bendravimui su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojama e. dienyno „Mūsų darželis“ priemonė, Facebook grupės;

3.3. mokymosi užduotys skiriamos ugdytiniais e. dienyno „Mūsų darželis“, Facebook ir kt. IKT priemonėmis. Užduočių paketas skiriamas visai savaitei su metodiniais paaiškinimais tėvams;

3.4. įvertinus, kad ne visi priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių tėvai turi galimybę prisijungti prie IKT, iš anksto suderinus laiką su mokytoja, tėvai atvyksta į Darželį pasiimti užduočių;

3.5. vaikų tėvai atliktas užduotis pagal galimybes nufotografuoja ir siunčia e. dienyno „Mūsų darželis“, kitomis IKT priemonėmis (elektroniniu paštu), talpina uždaroje „Facebook“ grupėje;

3.6. mokytojai nuolat talpina nuorodas į kitus edukacinius tinklalapius uždarose „Facebook“ grupėse;

3.7. vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštis e. dienyne „Mūsų darželis“ pildomas kiekvieną darbo dieną arba visam karantino laikotarpiui, nurodant vaikų nelankymo priežastį- „dėl karantino įstaigoje“;

3.8. mokytojai įpareigojami sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams, mokyklos vadovų parengtais įsakymais ir aprašais;

3.9. reikalingas nuotoliniam darbui priemonės mokytojai gali pasiimti iš darbovietėje esančios darbo vietos. Pasiimdami darbui reikalingą priemonę (kompiuterį), pasirašo „Perdavimo-priėmimo aktą“ su materialiai atsakingu asmeniu-ūkvedžiu;

3.10. priešmokyklinio ugdymo mokytojai skiria ne mažiau kaip 50 % ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 % - asinchroniniam ugdymui (galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – val.).

4. Šis aprašas, patvirtintas Darželio direktoriaus įsakymu, iki 2020 m. kovo 25 d. išsiunčiamas ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams), naudojant e. dienyną „Mūsų darželis“ ir/ar „Facebook“ grupes:

4.1. tėvų perskaityta informacija prilyginama pasirašytam susipažinimui su šiuo aprašu.

III SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMO TAISYKLĖS

5. Mokytojai ir ugdytiniai gali prisijungti prie nuotolinių mokymosi aplinkų iš namų.

6. Mokytojai, dirbantys vienoje grupėje, bendradarbiauja su kolegomis, pasiskirsto atliekamas užduotis.

7. Mokytojai ugdymo procesą planuoja e. dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis.

8. Ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo užduotis pateikia logopedai, spec. pedagogas bei mokytojai.

9. Bendravimui su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojama e. dienynas „Mūsų darželis“, Facebook grupės.

10. 1 kartą per savaitę (penktadieniais) nuo 8.00 val. iki 17.00 val. mokytojai pasidalina informacija, kaip vyksta ugdymas ir atsiskaito už atliktas savaitės veiklas, su įstaigos direktore ar įgaliotu atsakingu asmeniu. Mokytojai pasidalina tuo, kas taisytina ir tobulintina.

11. Bendradarbiavimas su tėvais ir ugdytiniais gali būti vykdomas:

11.1. esant poreikiui, tiesioginius pokalbius virtualioje aplinkoje su ugdytiniais rekomenduojama organizuoti ne anksčiau nei 8.00 val. ir ne vėliau nei 18.00 val. (mokytojai individualiai suderina su tėvais virtualaus bendravimo laiką).

11.2. klausimus, susijusius su ugdymu, galima pateikti IS „Mūsų darželis“, „Facebook“ grupėse. Rekomenduojama juos teikti ne anksčiau nei 8.00 val. ir ne vėliau nei 18.00 val.

IV SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

12. Ugdymo programos įgyvendinti, Mokykla naudoja esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

12.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

12.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

12.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

13. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

14. Naudotis laisvai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

15. Mokykla gali:

15.1. susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokyti-i-uzsieni>.

15.2. Kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

16. Naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba KhanAcademy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)
