

Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ direktoriaus darbotvarkė

Laikas	
6.30–7.45	Interesantų priėmimas
11.00–13.00	Pasitarimas su administracijos darbuotojais aktualiais klausimais. Darbas su dokumentais.
13.30–16.00	Pasitarimai, susirinkimai, darbas komisijose, darbo grupėse su pedagoginio ar aptarnaujančio personalo Darbuotojais.
16.00 – 18.15	Interesantų priėmimas