

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
Direktoriaus 2025 m. gruodžio 2 d.
įsakymu Nr. V-230

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ MOKESČIO UŽ DARBUOTOJŲ MAITINIMĄSI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už darbuotojų maitinimąsi Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja įstaigos darbuotojų maitinimosi organizavimą, mokesčių ir atsiskaitymą.
2. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ darbuotojai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ORGANIZAVIMAS

3. Norintys maitintis darbuotojai pateikia prašymus įstaigos vadovui.
4. Prašyme turi būti nurodytas poreikis maitintis Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ gaminamu maistu pagal pageidaujamos dienos maitinimosi normą (pietūs).
5. Mokestis už darbuotojų maitinimąsi atitinka vyresniųjų grupių (darželio ir priešmokyklinių) vaikų porcijomis nustatytą mokestį su 30 procentų atkainiu.
6. Darbuotojai gali maitintis darbo vietoje arba tam tikslui įrengtoje patalpoje. Pagamintus patiekalus ar maisto produktus išsinešti iš įstaigos draudžiama.
7. Darbuotojai, pageidaujantys maitintis, informuoja vaikų maitinimo ir higienos administratorę dėl mitybos poreikio (pietų), kuris fiksuojamas nustatytos formos Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštyje informacinėje sistemoje „Mūsų darželis“.

III SKYRIUS MOKESČIO UŽ DARBUOTOJŲ MAITINIMĄSI SURINKIMAS

8. Mokestis už darbuotojų maitinimąsi turi būti sumokėtas už einamąjį mėnesį iki 27 dienos (vasario ir gruodžio mėnesiais – iki 25 dienos) bankiniu pavedimu į įstaigos nurodytą sąskaitą.
9. Už darbuotojų maitinimąsi gautos lėšos panaudojamos maisto produktams, už nustatytą atkainį gautos lėšos panaudojamos įstaigos reikmėms – pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

IV SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

10. Už Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ darbuotojų maitinimosi organizavimą atsakingas vaikų maitinimosi ir higienos administratorius.
 11. Už Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas įstaigos vadovas.
-