

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“  
direktoriaus 2023 m. vasario 3 d.  
įsakymu Nr. V-15

## **VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų (toliau – mokiniai), kurie ugdomi Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – mokykla), pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.

2. Nemokamas maitinimas mokykloje teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-249 patvirtintu Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu (su vėlesniais pakeitimais) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.

3. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigytų dydžius nustato Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius.

4. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsako mokyklos direktorius.

### **II. SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

5. Mokiniais, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokami pietūs skiriami be atskiro tėvų prašymo (mokslo metams nuo rugsėjo 1 d. iki ugdymo proceso pabaigos gegužės 31 d.).

5.1. Papildomas nemokamas maitinimas (pusryčiai ir (ar) vakarienė) skiriamas gavus iš socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo įstaigą lankantiems priešmokyklinio amžiaus mokiniams. Nemokami (pusryčiai ir (ar) vakarienė) teikiami nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos (gegužės 31 d.).

6. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje koordinuoja ir prižiūri direktorius, už organizavimo tvarkos laikymąsi atsakingi priešmokyklinės ir (ar) jungtinės priešmokyklinės grupės ir (ar) jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės, kurioje ugdomi mokiniai pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojai ir Vaikų maitinimo ir higienos administratorius.

7. Mokyklos direktorius:

7.1. Tvirtina mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, sąrašus.

7.2. Skiria atsakingus darbuotojus.

7.3. Tvirtina valgiaraščius, prižiūri, kad valgiaraštis būtų aiškus (nurodyta tiksli patiekalų ar maisto produktų išėiga, pateikta visa reikalinga informacija be braukymų ar taisymų).

7.4. Tvirtina kiekvieno mėnesio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

7.5. Tvirtina metines išlaidų sąmatas (nemokamam mokinių maitinimui).

8. Atsakingi darbuotojai:

8.1. Priešmokyklinės grupės ir (ar) jungtinės priešmokyklinės grupės ir (ar) jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės, kurioje ugdomi mokiniai pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojas kiekvieną darbo dieną žymi nemokamą maitinimą gaunančių mokinių lankomumą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

8.2. Mokyklos vaikų maitinimo ir higienos organizatorius atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą (vadovaudamasis elektroninio dienyno duomenimis kasdien rengia „Valgiaraštį reikalavimą“ (forma Nr. 299), kuriame nurodo papildomai išduodamų užkandžių kiekius kartu su pietumis PU mokiniams. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymas (forma Nr. 027-1a) su nurodymais apie vaikų maitinimą.

8.3. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir kuriems organizuojami nemokami pietūs, nevertinant tėvų pajamų, sąrašo sudarymą SPIS posistemės Socialinė parama mokiniams pagalba, jo patvirtinimą (tvirtina vadovas) ir pateikimą per DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d..

8.4. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas kas mėnesį pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“ ir per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia administratoriui, kuris per DVS „Avilys“ teikia Panevėžio apskaitos centro (toliau – PANAC) atsakingam darbuotojui tolesniam derinimui su Socialinės paramos skyriumi.

8.5. Organizuoja informacijos sklaidą apie nemokamo maitinimo skyrimo/neskyrimo sąlygas mokinių tėvus (globėjus).

9. Nemokamo maitinimo pinigai mokiniams ar jų tėvams negali būti išduodami.

10. PANAC pildo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitą (Aprašo 1 priedas) ir išlaidų sąmatą (Aprašo 2 priedas) ir pateikia dokumentus iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. A-1101(4.1E), nustatyta tvarka.

11. Nepanaudotos priešmokyklinio ugdymo mokinių nemokamam maitinimui skirtos lėšos, pasibaigus kalendoriniams metams, grąžinamos Socialinės paramos skyriui.

### **III. SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS MOKYKLOJE**

12. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio metu mokiniams, besiuogdantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gali būti teikiamas aprūpinant maisto produktais (išduodant maisto daavinį, tėvams pateikus prašymą).

13. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingų produktų rinkinys yra sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

14. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžius nustato Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorius.

15. Mokiniai maitinami laikantis grupės dienotvarkės.

16. Nemokamas maitinimas teikiamas pagal mokyklos nustatytą valgiaraštį. Dėl maisto kainos pokyčio, susidariusį skirtumą vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atiduoda maisto užkandžiais kiekvieną dieną kartu su pietumis.

17. Mokinių atostogų dienomis per mokslo metus nemokamas maitinimas organizuojamas ir teikiamas tik pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomiems mokiniams ir tik tiems mokiniams, kurie tuo metu lanko mokyklą. Nemokamas maitinimas mokyklose poilsio ir švenčių dienomis neorganizuojamas.

#### **IV. SKYRIUS APSKAITA IR ATSAKOMYBĖ**

18. Direktorius atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Grupės mokytojai supažindina mokinių tėvus su šia nemokamo maitinimo teikimo tvarka.

20. Mokykla yra atsakinga už valgiaraščių sudarymą, jų skelbimą internetinėje svetainėje, nemokamo maitinimo produktų užsakymą ir įsigijimą, patiekalų gaminimą, patiekalų išdavimą.

21. Mokykloje grupės rūbinėlės patalpoje privaloma skelbti informaciją:

21.1. einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai pateikiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

21.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“;

21.3. valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos nemokamos telefono linijos numeris - skambinti maitinimo organizavimo klausimais nemokamu telefonu numeriu 8 800 40 403;

21.4. maisto tiekėjų sąrašas;

21.5. draudžiamų produktų sąrašas.

#### **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Socialinei paramai skiriamos valstybės biudžeto lėšos, kurios naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines paslaugas ir kitas paslaugas) naudojamos savivaldybės biudžeto lėšos.

---